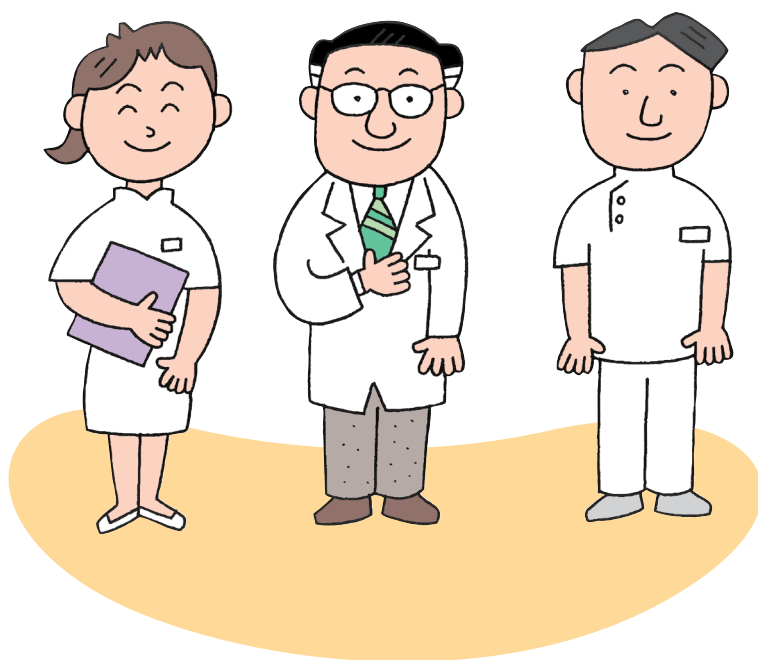


入院生活の手引き



ご家族の皆さま、ご面会の方も
お読みいただければ
幸いです。



社会医療法人

ペガサス

馬場記念病院

より早い回復と 社会・家庭への復帰を願い、 患者さまの療養生活を応援します。

入院生活の始まりに際し、さぞご不安なことと存じます。
馬場記念病院では、患者さまに安心して
ご療養いただけるよう、お一人おひとりの患者さまの
状態に合わせた病棟をご用意し、
最適な医療、看護、介護サービスをご提供しています。
何かありましたら、いつでもお声をおかけください。
医師、看護師、職員がいつもおそばにおります。

病院長 馬場 武彦

看護部から

皆さまが入院される急性期病棟は、手術を控えた患者さまや、手術後、病状が安定するまでの期間、ご療養いただく病棟です。

ここでは容態の急変や緊急の処置などに備え、患者さまに対し適切な人員の割合で看護師を配置し、水準の高い看護体制と高度な看護技術とで、皆さまをサポートいたします。

入院期間は、お一人おひとりの状態により異なります。患者さまの1日も早い回復を願い、病状が落ち着かれるまで、スタッフ全員が見守っております。

私たちは患者さま・ご家族の権利を尊重し、ゆきとどいた看護ができるよう努力しております。お気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお申し出ください。

看護部長 正本恵子

入院生活の1日の流れをご紹介します。

午前

起床

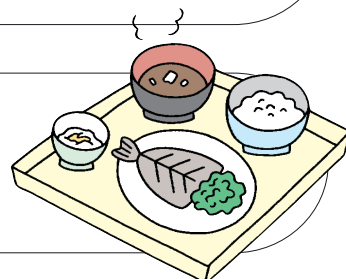
おはようございます。

午前

7:30

朝食

ごゆっくりお召し上がりください。



午前

9:00

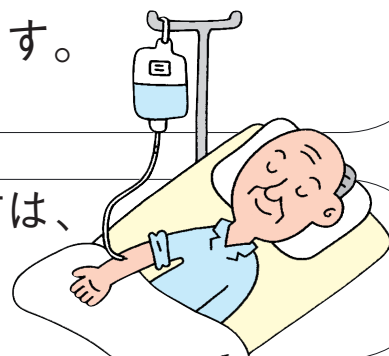
環境整備

お部屋をお掃除します。

午前

点滴

点滴治療が必要な方は、
トイレをすませて
お待ちください。



午後

0:00

昼食

ごゆっくりお召し上がりください。

午後

6:00

夕食

ごゆっくりお召し上がりください。

午後

9:00

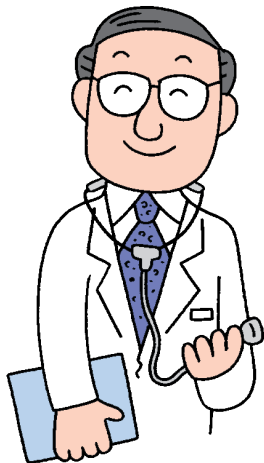
消灯

お薬のある方は忘れずに
お飲みください。おやすみなさい。

※病棟により多少時間が異なる場合があります。

私たちがお世話をさせていただきます。

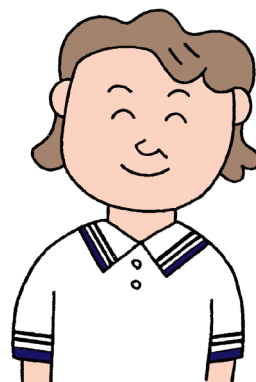
医師



看護師



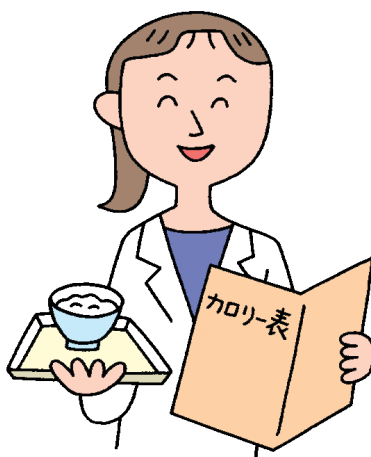
ヘルパー



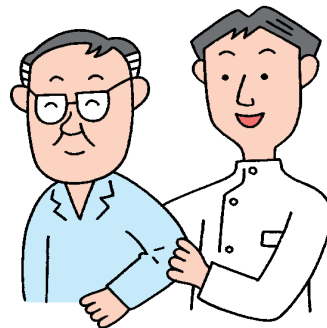
薬剤師



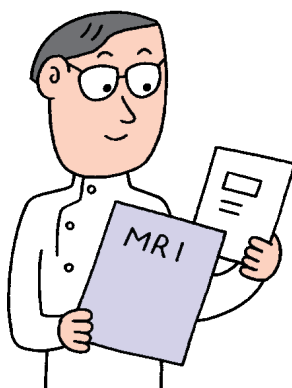
栄養士



理学療法士
作業療法士
言語聴覚士
臨床心理士



検査技師
放射線技師



MSW
(医療福祉相談員)



事務員



警備員

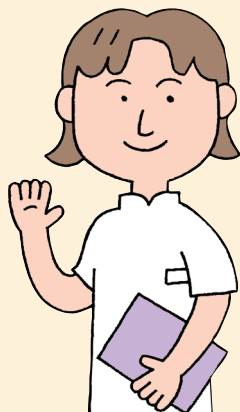
清掃員

設備員

どうぞ、安心して入院生活をお過ごしください。

ナースコールについて

何かありましたら、すぐナースコールでお知らせください。看護師・ヘルパーが直接うかがいます。



お食事について

主治医の指示に従って、栄養士が患者さまの状態に合わせたお食事をお出しします。自炊や食事のお持ち込みは、ご遠慮ください。



排泄について

トイレに行けない患者さまは、ナースコールでお知らせください。看護師・ヘルパーがお手伝いします。



清潔について

入浴や洗髪は、医師の許可が必要です。まず看護師までおたずねください。入浴日は病棟ごとに異なります。曜日・時間をご確認ください。入浴が困難な患者さまは、看護師がお身体をお拭きします。



テレビについて

テレビは貸出料をお支払いの上、ご覧いただけます。ご覧の際は、イヤホンをお使いください。詳しくはチームステーションにご確認ください。

※イヤホン
(1個350円)のご購入に別途費用がかかります。



お掃除について

クリーン係がお部屋のお掃除にうかがいます。その際、患者さまの私物は、前もって片づけていただくと助かります。ご協力をお願いします。



外出・外泊 について

外出・外泊は医師の許可が必要になります。日程が決まりましたら、届出用紙にご記入の上、チームステーションにご提出ください。

看護師が、外出、外泊前にお薬をご用意します。なお、外泊は原則として2泊3日までです。



私物 について

私物はすべて患者さまご自身で管理していただきます。同室の患者さまと気持ちよくお過ごしいただくためにも、私物のお持ち込みは最小限にお願いします。また私物には氏名の記入をお願いします。

面会 について

●面会時間（201号室、202号室ともに共通）

午後1時～午後2時、午後6時～午後7時

*毎週金曜日は回診のため、午後1時15分からの面会となります。

●面会方法（201号室、202号室ともに共通）

お二人ずつのご面会でお願いいたします。

必ず「面会者名簿」にご記入の上、紙マスクを着用し、消毒液（エレファジェル）を手にすり込んでからご入室ください。

5歳以下のお子さまは原則として面会をご遠慮いただいております。

非常時 について

避難経路図を必ずご確認ください。災害など万一の場合は、職員の避難誘導に従い、落ち着いて行動なさるようお願いいたします。また、何か異常を発見された時は、すぐ職員へお知らせください。

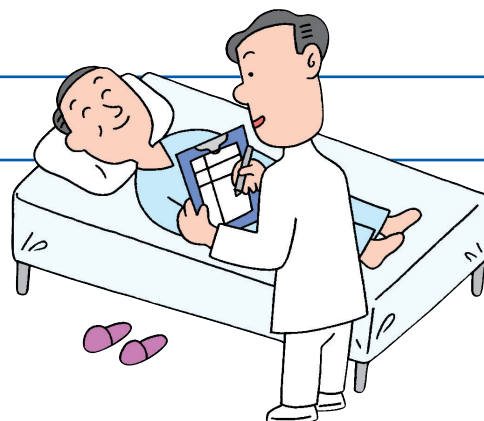
盗難防止 について

多額の現金・貴重品はお持ち込みにならないようお願いいたします。盗難などの被害が発生しましても、補償いたしかねますので、ご了承ください。

病院からのお願いです。

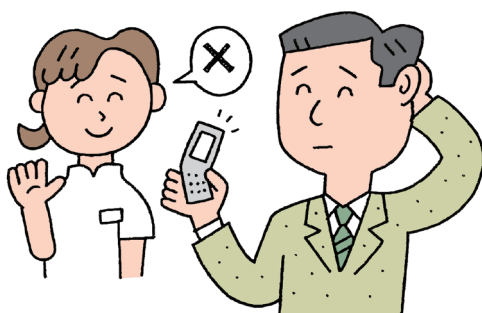
病棟・病室の移動について

主治医より病室移動の許可が出た患者さまから、順番に脳神経外科一般病棟（北館2階B病棟、もしくは北館4階病棟）へ、病室の移動をしていただきます。



携帯電話・パソコンの持ち込みについて

携帯電話・パソコンの院内でのご使用は医療機器への影響が懸念されることや周囲の皆さまのご迷惑になるのでお控えいただいております。



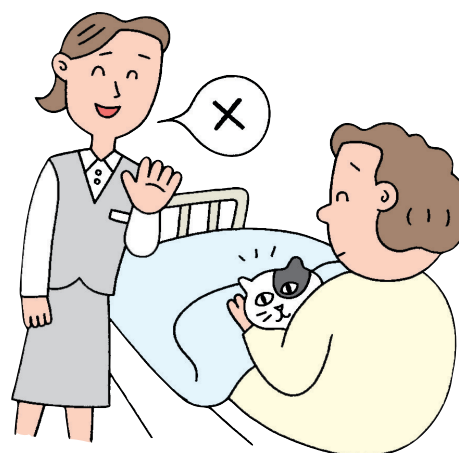
携帯電話 エリア	通話 	メール・ネット閲覧
フードコート	○	○
待合室	×	○
ロビー	×	○
廊下	○	○
病室（個室）	○	○
病室（大部屋）	×	マナー上の配慮を持って 使用可能
診察室・手術室 集中治療室・検査室	×	×

喫煙について

病院敷地内は全面禁煙です。ご自身や周囲の健康のために、ご理解とご協力をお願いします。

その他のルールについて

院内での飲酒やとばく行為、ペット等の動物のお持ち込み・飼育は固くお断りします。他の患者さまの迷惑となる行為はお控えください。



入院費のお支払いについて

費用は、保険の有無や種類、お部屋によって異なります。ご不明な点がございましたら、いつでもおたずねください。ご精算は月1回で、退院時には退院日までの諸費用を計算し、請求書をお渡しします。

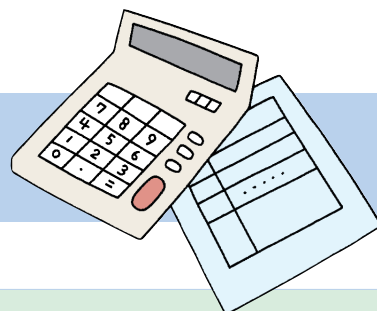
入院費用の締め 毎月末日



請求書の発行 1日～末日までの分を翌月10日に請求書をお渡しします。



お支払い 1階会計に請求書をお持ちいただき、2日～3日中にご精算ください。



診断書等の書類について

生命保険・傷病手当など指定の用紙がある場合、1階書類窓口まで提出してください。それ以外の診断書、証明書及び紹介状が必要な場合は、チームステーションまでお申し出ください。

個室、二人部屋をご希望の患者さまへ

ご希望の方はチームステーションまでお申し出ください。個室、または二人部屋をご用意します。ご利用に際しましては、差額ベッド料が必要となりますので、ご了承ください。ただし満室のため、ご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

医療福祉相談室

患者さまやご家族のご相談をうかがいます。

経済的なこと、退院後の社会復帰のことなど、お悩みやお困りのことがございましたら、いつでもお越しくください。どのような問題も、患者さまやご家族とご一緒に考え、解決のお手伝いをします。



北館2階A病棟へ 入院される患者さまへ

集中治療室として各種医療機器に対応できる設備を整え、24時間高度医療を提供しております。また患者さまだけでなくご家族の精神的援助を大切にしております。ご不明な点やご希望がございましたら医師・看護師にお申し出ください。

病状が安定いたしましたら一般病棟への転室をお願いしております。あらかじめ、ご了承ください。

総回診について

毎週金曜日午後1時より総回診を行っております。診察や検査・手術等により時間が多少ずれる場合もありますので、ご了承ください。

患者さまの権利と責任

1 医療を受けるのは、皆さまです。

2 皆さまは差別されることなく、
医療を受ける権利が有ります。

3 皆さまは、わかりやすい説明を
受ける権利が有ります。

4 医療のあらゆる場面においても
選択の自由が有ります。

5 皆さまは、自由な決定を行うための
権利が有ります。

6 皆さまのプライバシーは保護される
権利が有ります。

7 皆さまは、医療従事者と協力し、自身の健康維持に
努める責任が有ります。